

高校行政管理执行力提升对策研究

王烨

摘要:当前关于执行力的理论正在我国的高校管理和机关行政管理界流行,高校行政管理执行力是学校行政、教学、科研等各项工作高效运行的基础保障,在一个学院的发展建设中起着重要的作用。本文主要从提升高校行政管理执行力的目的、作用出发,就高校管理人员如何提高行政执行力给出了建议,并分析影响执行力的因素与对策。

关键词:高校 行政管理 执行力

中图分类号:G647

文献标识码:C

DOI:10.3969/j.issn.1672-8181.2016.03.088

1 高校行政管理执行力提升目的

执行力实质上是中层执行者对决策方案理解并组织实施的能力,高校行政管理执行力概念“执行力”最初用于企业管理中,是执行者个人素质和修养的内涵所在。随着社会的发展及高等教育的不断改革与创新,高校行政管理人员的工作性质要求其必须不断提高自身的执行能力,“执行力”已被广泛应用于政府部门及事业单位。高校院系办公室作为学校的一个窗口,需要拥有按质按量地完成工作任务的能力,才能更好地服从服务于高校的各项工。通过提出问题、分析问题、解决问题的系统流程,在学校与学生、学校与社会进行沟通和联系中起着桥梁和中介的作用,合理利用现有资源并使之产生最大效能。

第一,对于高校来说,院系级的教学行政管理机构应在国家或地方的教育方针政策指导下,在部门主管的领导下,制定学校的战略决策,协助部门主管做好院系办公室的行政事务以及有关管理工作。行政管理“执行力”从实现学校的战略性长远目标出发,宣传贯彻学校工作精神,协调合作工作部署的实践,保证日常工作的正常运转、组织实施、贯彻执行,培养良好的执行能力。高校行政管理执行力已成为高校的核心竞争力,如果高校行政管理人员不能摆正自己的位置,就无法实现学校的长远目标和战略规划。

第二,随着高校改革的不断发展,对执行能力培养的要求越来越高。并随着高校规模及办学功能的扩大,在部门内部及部门之间的执行力发挥中都是不可或缺的,高校行政管理正朝着综合性逐步增强的方向发展。正确认知自身的价值和作用,确保高校正常运转,提高素质修养,在学校发展中处于重要的地位。可以说,高校行政人员必须能切实分析自我,提升执行力,作好一个沟通校院、服务师生的中间桥梁,才能有效提高管理水平,保证工作质量与成效。

第三,高校行政管理部门是集行政、教学、科研等工作的综合管理机构 and 办事部门,并不断向各个方面延伸。体现在具体工作上就是集综合性、服务性、协调性、繁杂性于一体,直接关系到高校工作的进展,在高校管理系统中处于中心枢纽位置,是桥梁和中介作用的重要实施者。因此做好高校行政管理是当前校院两级管理的新模式下的关键,担负着推动目标和计划进行的责任,是学校面临的重大问题。适当地讲究方法技巧,充分放大执行力的效能,善于承上启下、协调左右、帮助学校建立和维系自身利益的竞争优势。

2 影响高校行政管理执行力的主要因素

高校行政管理执行力的高低受多方面因素的影响,要求行政管理人员工作时要注意掌握分寸,减少受到内外部条件的制约。行政管理人员更需要联系内外,遵守国家的高等教育管理体制、管理效能、管理政策与法规等。内部因素主要有本校的管理体制、人员素质、管理模式与方法以及管理组织机构等。只有具备了良好的执行能力,才能通过改革内部管理模式与方法,拥有良好的职业素养,充分利用外部条件,提高工作成效,实现学校目标。

第一,高校的管理体制不断改革和完善,职业素养对执行能力培养的要求越来越高。但因地方水平、历史因素及内部资源的

限制,决定了其必须用多种方法处理多种事务,大部分高校的管理还是处于粗放状态。必须要积极主动的参与制定工作目标与计划,改善缺乏主人翁精神,办事拖拉、态度冷漠的风气。把握现实工作进展状况,改善技能落后,操作现代化办公设备能力较差的局面。及时发现问题并总结和反馈信息,将新技术、新知识应用于实际工作中。

第二,高校属于事业单位的管理范畴,行政管理人员具有特殊性,必须要理论与实践并重。形成管理制度、政策、流程的适应性和可操作性,统筹安排,合理布置参与组织策划。改善获取信息的方式限于传统化的现象,增强思辨和表达能力,将学校利益与自身利益产生共鸣,提高管理和执行水平。从教学、科研出发以服务于师生、服务于社会为目的出发,增加对外交流与联系,形成科学、合理、高效的管理机构。

第三,针对管理机构的设置模式职责不明、权责不清的现象,要规范操作,高标准、严要求。高校管理机构的设置应围绕学校的发展、中长远目标进行,积极探讨工作方式、方法。如果管理机构权责划分不明,就无法保证信息渠道畅通,导致办事烦琐、困难,工作难以开展。避免领导制定的一些工作方案在执行过程中力度越来越小,严重影响行政执行力提升的现象。

3 高校行政管理执行力提升对策

第一,执行能力的提高,并不能一蹴而就,需要建立完整的行政管理体系。规范运行机制,明确任务的执行顺序、关键点和侧重点,是一个组织各项工作顺利开展的有力保障,并以此为目标来把握做事的方向和进展情况,保证目标实现,做到“有章可循,有规可依”。

第二,建立完整的行政管理体系,尽量避免院系领导的目标计划在执行过程中出现标准渐渐降低乃至走样,建立适合本校发展的规章制度,弄清楚领导的指令,约束并指导教职职工开展工作,避免一知半解就开始埋头苦干。逐步完善制度,从正反两方面不断积累经验。坚持科学合理、量化考核,使高校行政管理成为一个多层次、多因素的综合体,以实现创新管理、优化政务,提高行政效能。

第三,制度的内容要清晰,使其有助于发展自身的职业能力,职责、权利要清晰,端正态度,自我培养,奖惩要分明,不断学习、求实创新。高校行政领导者必须做到从自身抓起,提高自身的执行能力,规范执行。吸收新的知识,建立健全高校的教育、教学制度,不断地学习,为教学、科研更好的服务。

参考文献:

- [1] 史万兵. 高等教育行政管理体制深化改革研究[M]. 教育科学出版社, 2014.
- [2] 汤正康. 执行力: 消除学校管理黑洞的利器[J]. 校长参考, 2014, (1-2): 56.
- [3] 王兆娣. 关于提高高校秘书工作效率的探讨[J]. 甘肃农业, 2014, (11).

作者简介:王烨, 沈阳音乐学院艺术学院, 辽宁沈阳 110168